



BRF Ekeby i Ekerö

# Hyreskontrakt

## för uthyrning av föreningslokal

### Uthyrningen avser

Hyresobjekt	Föreningslokal på Ekuddsvägen 12
Hyresdatum och tid (from-tom)	
Arrangemang	

### Hyrestagare

Namn	
Adress	
Lägenhetsnummer	
Telefon	
E-post	

### Hyra och deposition

Erlagd deposition	
Erlagd hyra	
Nycklar kvitteras (antal)	
Nycklar återlämnas senast	

Mellan parterna gäller bestämmelser för uthyrning av lokalen enligt bilaga 1.  
Hyrestagaren har tagit del av bestämmelserna.

---

---



Hyrestagare  
BRF Ekeby i Ekerö

## Bestämmelser för uthyrning av föreningslokal

### 1 § Ändamål

Lokalen är avsedd för att användas för korttidshyra. Lokalen är godkänd för att rymma maximalt 60 personer.

### 2 § Hyrestid och förhållningsregler

Om inget annat avtalats disponerar hyrestagaren lokalen från kl. XY till kl. XY dagen därpå. Nycklar till föreningslokalen avhämtas och återlämnas på avtalad tid.

Lokalen ska senast vara utrymd kl. 22.00 söndagar-torsdagar. På fredagar och lördagarna ska lokalen vara utrymd senast kl. 24.00.

Musik får inte spelas i lokalen efter kl. 22.00.

### 3 § Deposition

Vid hyra av föreningslokalen ska deposition erläggas före det att nyckel till lokalen kan kvitteras ut. Föreningen äger rätt att mot deponerat belopp kvitta kostnader för skada, nedsmutsning, för kostnader för otillräcklig städning samt för annan åverkan i lokalen.

Depositionsavgiften återbetalas efter att någon i styrelsen för bostadsrättsföreningen besiktat lokalen.

### 4 § Allmänna ordningsregler

Hyrestagaren ansvarar för att nedanstående regler efterlevs.

- I. Föreningslokalen får inte nyttjas av minderårig utan målsmans närvaro.
- II. I lokalen råder rökförbud.
- III. Övernattning får inte ske i lokalen.
- IV. Hyrestagaren ansvarar för den allmänna ordningen i lokalen och inventarier.
- V. Hyrestagaren förbinder sig att tillse att kringboende inte störs av aktiviteter i lokalen.
- VI. Denna hyresupplåtelse får inte överlåtas på annan.

### 5 § Iordningställande

Lokalen ska vara återställd och städad innan nycklarna återlämnas. I städningen ingår följande: avtorkning av bord och stolar, sopning och våttorkning av golv, städning av kök och toalett, tömning av papperskorgar, omhändertagande och borttransport av eventuella sopor samt åtgärda eventuell nedskräpning utanför lokalen (inklusive förskolans lekplats).

Fönster och dörrar ska lämnas stängda och låsta när hyrestagaren lämnar lokalen.

Om städning inte sker enligt ovanstående föreskrifter har bostadsrättsföreningen rätt att behålla erlagd deposition. Detsamma gäller om hyrestagaren inte följer allmänna bestämmelser.

Om städning inte sker enligt ovanstående föreskrifter har bostadsrättsföreningen rätt att behålla erlagd deposition. Detsamma gäller om hyrestagaren inte följer allmänna bestämmelser.

### **6 § Skadegörelse**

Kostnad för skada på byggnad och inredning som uppstår under hyrestiden ska ersättas av hyrestagaren. Hyrestagaren ersätter eventuell förlust av nycklar.

Hyrestagaren förbinder sig att omedelbart informera bostadsrättsföreningen om skador eller brister i lokalen eller på inventarier.

### **7 § Personliga tillhörigheter**

Bostadsrättsföreningen Ekeby ansvarar inte för hyrestagarens privata tillhörigheter under hyrestiden, inte heller för kvarlämnade privata tillhörigheter efter uthyrningstidens utgång.